

**Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Великом Новгороде в 2023-2024 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработан на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок) и организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории Новгородской области, утвержденной приказом министерства образования Новгородской области от 10.10.2023 г. № 1359 (далее – Модель).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

– создание условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

– пропаганда научных знаний.

1.3. Организатором Олимпиады является комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее – Организатор).

1.4. Координатором Олимпиады является муниципальное автономное учреждение методического обеспечения образовательной деятельности «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» (МАУ МООД «ИОМКР»), наделённое полномочиями по проведению мероприятий с интеллектуально-одаренными детьми.

1.5. Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации, находящиеся на территории городского округа Великий Новгород, в которых участники муниципального этапа проходят обучение (за исключением тех практических туров, которые невозможно провести в образовательной организации).

1.6. Методическое обеспечение олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

1.7. Олимпиада проводится для учащихся 7-11 классов по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.8. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.9. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.10. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

II. Участники олимпиады

2.1. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное Организатором олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования

2.2. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.3. Выбранный на школьном этапе уровень выполнения олимпиадных заданий сохраняется на всех последующих этапах всероссийской олимпиады школьников, в том числе и на муниципальном этапе.

III. Функции Организатора Олимпиады

3.1. Организатор Олимпиады:

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде;

- формирует и утверждает составы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

3.5. Награждает победителей и призеров Олимпиады поощрительными грамотами.

IV. Функции оргкомитета Олимпиады

Оргкомитет Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором Олимпиады требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;

- осуществляет декодирование работ участников Олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

- осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение 1 года после окончания проведения Олимпиады;

- осуществляет хранение протоколов проведения Олимпиады, протоколов жюри и протоколов апелляции в течение 2-х лет после окончания проведения Олимпиады.

V. Функции координатора Олимпиады

Технологическое и информационное сопровождение Олимпиады в Великом Новгороде осуществляет отдел организационно-методического сопровождения олимпиад школьников МАУ МООД «ИОМКР».

Адрес: ул. Зелинского, д. 15 (МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10», 3 этаж, правое крыло, каб. 39)

Эл. почта: olimpiad.nov@mail.ru

т. 644-307, 644-308

Официальный ресурс в сети «Интернет»: <https://всеросолимп.рф>

Координатор Олимпиады:

5.1. Обеспечивает формирование списков участников муниципального этапа на основании протоколов школьного этапа ВсОШ 2023-2024 учебного года, установленного проходного балла и приказа комитета по образованию Администрации Великого Новгорода от 20.12.2022 № 496 «Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году».

5.2. Публикует список участников Олимпиады по каждому предмету по параллелям на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://всеросолимп.рф>

5.3. Получает и размножает олимпиадные задания с соблюдением конфиденциальности.

5.4. Обеспечивает хранение комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и выдачу их ответственным за проведение Олимпиады в общеобразовательных организациях.

5.5. Оформляет предварительные результаты в виде рейтинговой таблицы участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

5.6. Публикует предварительные результаты на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://всеросолимп.рф>.

5.7. Вносит в базу участников результаты апелляции.

5.8. Публикует итоговые результаты муниципального этапа ВсОШ на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://всеросолимп.рф>.

5.9. Обеспечивает подготовку статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

VI. Проведение Олимпиады

6.1. Олимпиада проводится организатором в образовательных учреждениях Великого Новгорода с 08 ноября по 08 декабря 2023 года в соответствии с утверждённым графиком.

6.2. Олимпиада проводится для учащихся 7-11 классов по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

6.3. Олимпиада проводится по следующим предметам:

Класс	Количество олимпиад	Перечень предметов
7	21	английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия.

8	21	английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия.
9	24	астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, французский язык, физика, химия, экология, экономика.
10		
11		

6.4. Директор образовательной организации в целях осуществления контроля за организацией и проведением Олимпиады в общеобразовательной организации назначает приказом:

6.4.1. сотрудника, ответственного за проведение Олимпиады, который несет полную ответственность за:

- информирование всех участников о проведении и итогах Олимпиады;
- получение комплектов олимпиадных заданий, материалов по организации и проведению Олимпиады (лист регистрации, карточки участников, протокол проведения олимпиады);

6.4.2. ассистентов для работы в кабинетах - сотрудников образовательной организации, не являющихся учителями по предмету, по которому проходит Олимпиада;

6.5. Директор образовательной организации назначает приказом наблюдателей за организацией и проведением Олимпиады, которые будут направляться в день проведения олимпиадного тура в другую общеобразовательную организацию.

Наблюдатель обязан:

- осуществить выход в закрепленное учреждение согласно графику проведения Олимпиады;
- прибыть в закрепленное учреждение за 15 минут до начала проведения Олимпиады и присутствовать на Олимпиаде до ее окончания;
- заполнить протокол проведения Олимпиады;
- передать олимпиадные работы, карточки участников, протокол проведения Олимпиады в Оргкомитет (в течение часа после окончания олимпиады);

6.6. Выдача комплектов олимпиадных заданий будет осуществляться специалистами отдела организационно-методического сопровождения олимпиад школьников по адресу: Зелинского, 15, каб. 39. Дата и время выдачи будут сообщаться в общеобразовательные организации дополнительно.

6.7. Прием олимпиадных работ, протоколов проведения осуществляется по адресу: ул. Зелинского, 15, кабинет 39. Все материалы по Физической культуре и Основам безопасности жизнедеятельности предоставляются в ЦФР – ул. Никольская, 6.

6.8. Требования по подготовке пунктов проведения олимпиады.

6.8.1. Помещения для проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

6.8.2. Подготовка кабинетов для выполнения заданий участниками включает в себя генеральную уборку, проветривание кабинетов, проверку исправности освещения, расстановку рабочих мест – по одному человеку за партой, наведение порядка, снятие стульев, таблички на кабинеты с указанием параллели, наличие часов в аудитории.

6.8.3. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

6.8.4. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

6.9. Обязательные требования к проведению туров Олимпиады:

- организовать регистрацию участников олимпиады;
- организовать работу дежурного администратора и дежурных учителей;
- обеспечить бесперебойную работу техники во время проведения олимпиад по информатике и иностранным языкам.

6.10. Начало Олимпиады:

теоретический тур – 10.00.

практический тур – 10.00

Инструкция по проведению практического тура будет направлена в образовательную организацию не позднее чем, за три дня до проведения.

До участия в практическом туре допускаются участники Олимпиады 9-11 классов. На практический тур участники Олимпиады предоставляют справку от врача (фельдшера) о состоянии здоровья (здоров, допущен к олимпиаде), датированную не позднее, чем за 3 дня до начала проведения Олимпиады.

6.11. Продолжительность олимпиадных туров по предметам устанавливается РПМК с учетом Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

6.12. Ассистент (сотрудник образовательной организации, не являющийся учителем по предмету) в день проведения олимпиады должен выполнить следующие функции:

- проследить, чтобы личные вещи, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии, были оставлены в специально выделенном для этих целей месте;
- произвести рассадку участников – по одному человеку за партой;
- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:

о времени выполнения олимпиадных заданий;

о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе о запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

о порядке, времени и месте подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;

о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

о времени и месте ознакомления с результатами выполнения олимпиадных заданий;

– объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на инструктаж и заполнение карточки участника, не включается);

– проследить, чтобы бланки, используемые участниками в качестве черновики, должны быть помечены словом «Черновик»;

– следить за порядком в аудитории;

– за 15 и 5 минут до окончания напомнить о времени окончания;

– в случае нарушения участником Порядка, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету осуществить его удаление и составить акт об удалении участника;

– обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями и карточек участников (в файлах);

– аннулировать черновики.

6.13. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри Олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, должностные лица Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Новгородской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств информации, наблюдатели, а также тьюторы для участников с ОВЗ и детей-инвалидов.

6.14. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения

Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

6.15. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

6.16. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.17. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать требования, утвержденные организатором Олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине, при этом запрещается выносить олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;

- опоздание участников Олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура;

- вправе забрать текст олимпиадного задания после окончания Олимпиады, если он не является и бланком ответов.

6.18. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

6.19. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.20. По окончании Олимпиады координатор Олимпиады размещает на сайте: <https://всеросолимп.рф> следующую информацию:

- предварительные результаты (в зависимости от графика проведения и наличия практического тура, но не позднее чем через 5 рабочих дня после проведения Олимпиады);

- информацию о времени проведения разбора заданий;

- информацию о времени проведения показа работ и апелляции;

- итоговые протоколы.

6.21. Задания, ответы и критерии оценивания размещаются организатором регионального этапа олимпиады на сайте <https://центрфим.рф>.

VII. Функции жюри Олимпиады

7.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, формируется жюри и председатель по каждому образовательному предмету.

7.2. Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады (после сдачи им «чистовика» черновики аннулируются в присутствии участника Олимпиады и при проверке не оцениваются);

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений по завершению олимпиады по каждому образовательному предмету, в установленный Оргкомитетом срок (допускается использование информационно-коммуникационных технологий);

- осуществляет очно, по запросу участника олимпиады, показ выполненных им олимпиадных заданий (после публикации на сайте предварительных итогов, в день проведения

апелляции);

- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады (допускается использование информационно-коммуникационных технологий);
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с определенной квотой;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- составляет и предоставляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету;
- членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады;
- число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

7.3. Председатель предметного жюри Олимпиады:

- формирует состав жюри и распределяет по параллелям;
- утверждает систему оценивания и правила оформления при проверке заданий;
- проводит анализ выполненных заданий с участниками и представляет в оргкомитет результаты проверки, протоколы жюри, аналитические отчеты (в письменной форме, либо скан-копии);
- организует процедуру разбора олимпиадных заданий с участниками олимпиады;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций;
- председатель предметного жюри несет персональную ответственность за качество оценивания работ участников.

VIII. Анализ и показ выполненных работ, процедура апелляции

8.1. После выполнения участниками олимпиадных заданий жюри Олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ (допускается использование информационно-коммуникационных технологий). При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники Олимпиады.

8.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

8.3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Для этого необходимо направить заявку на показ проверенной олимпиадной работы точно в срок, указанный на сайте на электронный адрес: olimpiad.nov@mail.ru с пометкой «Показ работ, название предмета». Фото/скан-копии проверенных работ направляются на электронный адрес, с которого поступил запрос на просмотр олимпиадной работы.

8.4. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы в установленный организатором Олимпиады срок после объявления предварительных результатов каждый участник Олимпиады в случае несогласия с оценкой может подать апелляцию жюри Олимпиады.

8.5. Заявление на апелляцию необходимо оформить на имя председателя апелляционной комиссии. Для этого необходимо направить заявление на электронный адрес olimpiad.nov@mail.ru точно в срок, указанный на сайте <https://всеросолимп.рф> с пометкой «Апелляция, название предмета». В ответ на письмо придет информация о месте и времени проведения апелляции для каждого участника. Приходить на апелляцию необходимо в строго установленное время.

8.6. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

8.7. По результатам проведения апелляции Оргкомитет утверждает итоговый протокол Олимпиады.

8.8. Информация о дате анализа, показа выполненных работ и процедуре апелляции по каждому общеобразовательному предмету размещается на сайте <https://всеросолимп.рф> .

IX. Подведение итогов Олимпиады

9.9. По окончании проведения Олимпиады индивидуальные результаты участников муниципального этапа заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.10. Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 30 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе 3 победителя. При этом участник муниципального этапа признается победителем при условии успешного выполнения им заданий и получении не менее 75% от максимального количества баллов, призером при условии успешного выполнения им заданий и получении не менее 50% от максимального количества баллов.

9.11. Победители и призёры муниципального этапа награждаются поощрительными грамотами.

X. Финансирование проведения мероприятия

10. Финансирование осуществляется из средств подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие муниципальной системы образования Великого Новгорода" на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.12.2016 № 5769 (в последней редакции).

ПРОТОКОЛ
 проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
 школьников в 2023-2024 учебном году

Олимпиада по предмету: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Количество участников: _____

Количество работ: _____

Время окончания олимпиады: _____

		+/- (замечания)
1	Подготовка кабинетов	
	- правильная рассадка – каждый участник за отдельной партой;	
	- чистота помещений (уборка)	
	- проветривание кабинетов;	
	- проверка исправности освещения;	
	- наличие часов	
2	Организация регистрации участников	
3	Работа дежурного администратора и дежурных учителей	
4	Обеспечение бесперебойной работы техники во время проведения олимпиады по информатике	
5	Наличие ассистентов в кабинетах	
6	Сохранность материалов для проведения олимпиады.	
7	Наличие специально выделенного стола в кабинете для личных вещей и мобильных устройств в выключенном состоянии	
8	Знакомство участников с инструкцией перед началом выполнения олимпиадных заданий	
9	Объявление о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и фиксация времени начала и окончания на доске (время, затраченное на инструктаж и заполнение карточки участника, не включается)	
10	Были ли удаления участников олимпиады за нарушение порядка. Наличие акта удаления	
11	Сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями	

Особые замечания:

Наблюдатель: _____ / _____

Ответственный за проведение
 муниципального этапа ВсОШ в ОУ _____ / _____

Памятка ассистенту

1. Во время олимпиады в кабинете присутствуют ассистенты – сотрудники образовательной организации, не являющиеся учителями по предмету, по которому проходит олимпиада. Ассистент должен произвести рассадку участников – по одному человеку за партой.

2. Перед началом выполнения олимпиадных заданий ассистент должен зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся: о времени выполнения олимпиадных заданий; о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе о запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету; о порядке, времени и месте подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами; о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету; о времени и месте ознакомления с результатами выполнения олимпиадных заданий.

3. На рабочем месте ученик может иметь только письменные принадлежности (ручку и карандаш), справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, воду и шоколад, необходимые медикаменты.

4. Мобильные устройства в выключенном состоянии должны быть оставлены в специально выделенном для личных вещей месте. Если средства связи (**даже в выключенном состоянии**) будут найдены у участника олимпиады, составляется акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

5. Перед тем, как начинать отвечать на вопросы, участники заполняют карточку участника, где указывают печатными буквами – фамилию, имя, отчество, дату рождения, школу, класс, учителя, ведущего предмет. На листах ответов запрещается указывать фамилию участника и номер школы.

6. На доске ассистент указывает время начала и окончания олимпиады (время, затраченное на инструктаж и заполнение карточки участника, не включается).

7. Ассистент следит за порядком в аудитории.

8. За 15 и 5 минут до окончания ассистент напоминает о времени окончания олимпиады.

9. Задания должны быть выполнены самостоятельно. Пользоваться справочной и другой литературой запрещается (за исключением справочных материалов, утвержденных организаторами).

10. Ассистент на время олимпиады не имеет права покидать класс до окончания выполнения задания последним участником.

11. По окончании олимпиады участники сдают листы с ответами; черновики аннулируются в присутствии участника олимпиады и при проверке не оцениваются.

12. Если участнику олимпиады необходимо выйти из аудитории, то он может выйти в сопровождении одного из дежурных по этажу. Выход из аудитории допускается строго по одному.

Информация для участников Олимпиады (зачитать):

1. Мобильные устройства в выключенном состоянии должны быть оставлены в специально выделенном для личных вещей месте. Если средства связи (**даже в выключенном состоянии**) будут найдены у участника олимпиады, составляется акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.
2. Садимся по одному за парту.
3. На парте находятся только ручка и карандаш, вода, шоколад, необходимые медикаменты, также утвержденные организаторами справочные материалы (по необходимости).
4. Олимпиадные задания выдаются вместе с карточкой участника. В ней нужно указать печатными буквами – фамилию, имя, отчество, дату рождения, школу, класс, учителя, ведущего предмет. На листах ответов запрещается указывать фамилию участника и номер школы.
5. После сдачи «чистовика» черновики аннулируются в присутствии участника олимпиады и при проверке не оцениваются.
6. Можно забрать текст олимпиадного задания, если он не является бланком ответов.
7. По окончании Олимпиады Оргкомитет размещает на сайте <https://всеросолимп.рф> следующую информацию:
 - предварительные результаты (в зависимости от графика проведения и наличия практического тура, но не позднее чем через 5 рабочих дня после проведения олимпиады);
 - информацию о месте и времени проведения разбора заданий, показа работ и апелляции;
 - итоговые протоколы.

Акт
удаления участника с олимпиады

Дата составления _____

Время _____

Место проведения _____

Предмет _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ОУ _____, класс _____

Причина: _____

Подпись обучающегося: _____

Подпись организатора: _____

Подпись ассистентов: _____

Оргкомитету муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
olimpiad.nov@mail.ru

от ученика _____ класса

(образовательное учреждение)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА
на просмотр олимпиадной работы

Прошу Вас прислать фото/скан-копию моей олимпиадной работы по предмету

_____.

дата

подпись

Положение об апелляции

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию из членов жюри.

2. Результаты практического тура не апеллируются.

3. Время и место проведения апелляции устанавливается Оргкомитетом Олимпиады.

4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает заявление на имя председателя Оргкомитета по установленному организатором образцу.

5. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. На рассмотрении апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.

6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется копия проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады.

8. Участник вправе письменно в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить с понижением количества баллов;
- апелляцию удовлетворить с повышением количества баллов;

10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Протокол
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

Основание для проведения – заявление на апелляцию участника олимпиады:

(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Дата и время:

Присутствуют:

Председатель комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

Результат апелляции:

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

С результатом апелляции ознакомлен

_____/_____

Подпись заявителя *Расшифровка подписи*