

**Порядок проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Великий Новгород в 2024-2025 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап является вторым этапом всероссийской олимпиады школьников и проводится в городском округе Великий Новгород в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" и приказом министерства образования Новгородской области от 10.10.2024 № 1320 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году».

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады (далее – Олимпиада) является комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее – Организатор).

Отдел по воспитанию, дополнительному образованию и досуговой деятельности

Контактные данные: т. 66-81-78, эл. почта: aak@adm.nov.ru

Адрес: Великий Новгород, ул. Б. Московская, д.21/6

1.3. Координатором Олимпиады является муниципальное автономное учреждение методического обеспечения образовательной деятельности «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» (МАУ МООД «ИОМКР»), наделённое полномочиями по проведению мероприятий с интеллектуально-одаренными детьми (далее – Координатор).

Отдел организационно-методического обеспечения олимпиад школьников

Контактные данные: т. 644-307, 644-308, эл. почта: olimpiad.nov@mail.ru

Адрес: Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 15, 3 этаж, каб. 39

Координатор обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение Олимпиады, координирует действия лиц, ответственных за Олимпиаду в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Оргкомитет Олимпиады:

1.4.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в пунктах проведения в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.4.2. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

1.4.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ;

1.4.4. Организует работу жюри по оцениванию олимпиадных работ, процедуры показа работ

и апелляции.

1.4.5. Осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение 1 года после окончания проведения Олимпиады;

1.4.6. Осуществляет хранение протоколов проведения Олимпиады, протоколов жюри и протоколов апелляции в течение 2-х лет после окончания проведения Олимпиады.

1.5. Официальный ресурс Олимпиады в сети «Интернет»:

сайт <Великий Новгород – ВсОШ> (<https://всеросолимп.рф>)

1.6. Олимпиада проводится по следующим предметам:

Класс	Количество олимпиад	Перечень предметов
7	21	английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия.
8	21	английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности защиты Родины, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия.
9	24	астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, физика, химия, экология, экономика.
10		
11		

1.7. Форма проведения Олимпиады очная по всем 24 предметам.

1.8. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.9. Соревновательные туры проводятся в пунктах проведения Олимпиады.

1.10. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

II. Участники олимпиады

2.1. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для учащихся 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.2. Организатор устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному

предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Координатор Олимпиады формирует списки участников муниципального этапа 2024-2025 учебного года на основании протоколов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года, проходного бала, установленного Организатором, и итогового приказа комитета по образованию Администрации Великого Новгорода от 18.12.2023 № 531 «Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

Списки публикуются на сайте <https://всеросолимп.рф> не позднее 1 ноября 2024.

2.4. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное Организатором олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости оргкомитет Олимпиады создаёт специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.6. Выбранный на школьном этапе уровень выполнения олимпиадных заданий сохраняется на всех последующих этапах всероссийской олимпиады школьников, в том числе и на муниципальном этапе.

III. Требования к пунктам проведения Олимпиады

Соревновательные туры Олимпиады проводятся в пунктах – образовательных учреждениях городского округа Великий Новгород, определённых для этой цели Организатором Олимпиады.

Образовательное учреждение, принимающее олимпиаду, берёт на себя обязательства по выполнению следующих требований:

1) Обеспечение обязательной термометрии на входе в пункт проведения. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, в пункт проведения не допускаются.

2) Организация работы гардероба (с предоставлением работника).

3) Организация работы дежурного администратора и дежурных на этажах.

4) Организация регистрации участников.

5) Привлечение педагогических работников к работе в качестве организаторов в аудиториях (не являющихся учителями по предмету, по которому проходит Олимпиада). В день проведения соревновательного тура Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в пункт проведения за 30 минут до начала, получают у ответственного представителя образовательной организации информацию о распределении участников по аудиториям, приходят в свой кабинет не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады.

6) Помещения для проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

7) Подготовка кабинетов для выполнения заданий участниками включает в себя генеральную уборку, проветривание кабинетов, проверку исправности освещения, расстановку рабочих мест – по одному человеку за партой, наведение порядка, снятие стульев, наличие часов в аудитории. Необходимо исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам.

8) Обеспечение бесперебойной работы техники во время проведения олимпиад по информатике и иностранным языкам.

9) При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

10) На время проведения олимпиады личные вещи участников, в том числе телефоны, размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории. Телефоны участников должны быть выключены.

11) Предоставление помещений для работы организационного комитета и членов жюри (по согласованию).

IV. Проведение Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в пунктах проведения с 06 ноября по 07 декабря 2024 года в соответствии с графиком, утверждённым приказом Министерства образования Новгородской области от 10.10.2024 № 1321 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году».

4.2. Начало туров Олимпиады:

теоретический тур – 10.00,

практический тур – 10.00,

Регистрация участников с 09.15 до 09.45.

Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

До участия в практическом туре по предметам основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (ОБЗР) и физкультура участники предоставляют справку от врача о состоянии здоровья (здоров, допущен к олимпиаде), датированную не позднее, чем за 3 дня до начала проведения Олимпиады.

Участники Олимпиады прибывают на регистрацию заблаговременно.

Команду участников из одной школы возглавляет руководитель, из числа педагогических работников образовательного учреждения, назначаемый приказом. Руководитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в пути следования их в пункт проведения предметной олимпиады и обратно, во время ее проведения.

Руководитель команды должен иметь при себе и представить по прибытии в пункт проведения Олимпиады приказ ОУ о направлении руководителя команды на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников с указанием списочного состава участников команды с учетом списков участников муниципального этапа, размещенных на сайте <https://всеросолимп.рф>.

Во время проведения олимпиады руководитель команды может быть привлечён для работы организатором в аудитории.

4.3. Все участники Олимпиады и руководитель команды должны иметь при себе сменную обувь.

На рабочее место участник Олимпиады берёт с собой письменные принадлежности (ручки с чёрными или синими чернилами (пастой), карандаш), воду в прозрачной упаковке, шоколад. Участник Олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Во время Олимпиады в месте её проведения кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Организатора;
- представители Оргкомитета;
- руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада;
- ответственные за проведение Олимпиады в школе;
- должностные лица Министерства образования Новгородской области, Рособнадзора;
- члены предметно-методических комиссий и жюри муниципального этапа Олимпиады;

- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- медицинские работники;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;
- представители средств массовой информации, которые присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.5. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать требования, утвержденные организатором Олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине, при этом запрещается выносить олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;
- опоздание участников Олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура;
- вправе забрать текст олимпиадного задания после окончания Олимпиады, если он не является и бланком ответов.

В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету.

4.7. Участники заполняют карточку участника, оставляя пустым поле “Шифр”. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Черновики не проверяются.

4.8. Организатор в аудитории (педагогический работник, не являющийся учителем по предмету, по которому проходит Олимпиада) в день проведения олимпиады должен выполнить следующие функции:

- проследить, чтобы личные вещи, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии, были оставлены в специально выделенном для этих целей месте;
- произвести рассадку участников – по одному человеку за партой;
- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:
 - о времени выполнения олимпиадных заданий;
 - о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе о запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о порядке, времени и месте подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;
 - о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о времени и месте ознакомления с результатами выполнения олимпиадных заданий;
- объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на инструктаж и заполнение карточки участника, не включается);

- проследить, чтобы бланки, используемые участниками в качестве черновики, должны быть помечены словом «Черновик»;
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 и 5 минут до окончания напомнить о времени окончания соревновательного тура;
- в случае нарушения участником Порядка, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету осуществить его удаление и составить акт об удалении участника;
- обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями и карточек участников (в файлах);
- аннулировать черновики.

4.9. Жюри Олимпиады:

Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

4.10. Координатор Олимпиады размещает на сайте: <https://всеросолимп.рф> следующую информацию:

- предварительные результаты в виде рейтинговой таблицы участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (в зависимости от графика проведения и наличия практического тура, но не позднее чем через 5 рабочих дня после проведения Олимпиады);

- информацию о форме и времени проведения разбора заданий;
- информацию о времени проведения показа работ и апелляции;
- итоговые протоколы.

Задания, ответы и критерии оценивания размещаются организатором регионального этапа олимпиады на сайте <https://центрфим.рф>.

4.11. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы в установленный оргкомитетом Олимпиады срок после объявления предварительных результатов каждый участник муниципального этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в жюри муниципального этапа олимпиады.

Для этого необходимо направить заявку на показ проверенной олимпиадной работы точно в срок, указанный на сайте <https://всеросолимп.рф> на электронный адрес: olimpiad.nov@mail.ru с пометкой «Показ работ, название предмета». Скан-копии проверенных работ направляются на электронный адрес, с которого поступил запрос на просмотр олимпиадной работы.

Заявление на апелляцию необходимо оформить на имя председателя апелляционной комиссии. Для этого необходимо направить заявление в Оргкомитет на электронный адрес olimpiad.nov@mail.ru точно в срок, указанный на сайте <https://всеросолимп.рф> с пометкой «Апелляция, название предмета». В ответ на письмо придет информация о месте и времени проведения апелляции для каждого участника. Приходить на апелляцию необходимо в строго установленное время.

4.12. После проведения апелляции индивидуальные результаты участников муниципального этапа заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

V. Подведение итогов Олимпиады

5.1. Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 30 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, в том числе не более 3 победителей в одной параллели. При этом участник муниципального этапа признается победителем при условии успешного выполнения им заданий и получении не менее 75% от максимального количества баллов, призером при условии успешного выполнения им заданий и получении не менее 50% от максимального количества баллов.

5.2. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров на основании протоколов жюри Организатор утверждает итоговые результаты Олимпиады.

5.4. Организатор Олимпиады передаёт результаты участников по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

5.5. Организатор Олимпиады награждает победителей и призеров Олимпиады поощрительными грамотами.

ПРОТОКОЛ

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году

Олимпиада по предмету: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Количество участников: _____

Количество работ: _____

Время окончания олимпиады: _____

		+/- (замечания)
1	Обеспечение термометрии на входе	
2	Организация работы гардероба	
3	Работа дежурного администратора и дежурных учителей	
4	Организация регистрации участников	
5	Подготовка кабинетов (укажите количество)	
	- правильная рассадка – каждый участник за отдельной партой	
	- чистота помещений (уборка)	
	- проветривание кабинетов	
	- проверка исправности освещения	
6	Наличие зон для личных вещей и мобильных устройств	
	Обеспечение бесперебойной работы техники и оборудования время проведения олимпиады	
8	Наличие организаторов во аудиториях (своевременный приход, проведение инструктажа с участниками)	

Особые замечания:

Член оргкомитета _____ / _____ /

Ответственный за проведение
муниципального этапа ВсОШ в ОУ _____ / _____ /

Памятка организатора в аудитории

1. К работе организатором в аудитории не может быть привлечён педагогический работник, являющийся учителем по предмету, по которому проходит олимпиада.

2. В день проведения олимпиады организатор прибывает в пункт проведения за 30 минут до начала соревновательного тура, получает у ответственного представителя образовательной организации информацию о распределении участников по аудиториям, приходит в свой кабинет не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады.

3. Организатор оценивает готовность кабинета к проведению олимпиады: чистота помещения, проветривание, проверка исправности освещения, расстановка рабочих мест, снятие стульев, наличие часов в аудитории.

4. Организатор запускает обучающихся по списку, предоставленному оргкомитетом.

5. Организатор должен проследить, чтобы личные вещи, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии, были оставлены в специально выделенном для этих целей месте. Если средства связи (**даже в выключенном состоянии**) будут найдены у участника олимпиады, составляется акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

6. На рабочем месте участник может иметь только письменные принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, воду и шоколад, необходимые медикаменты.

7. Организатор производит рассадку участников – по одному человеку за партой.

8. Перед началом выполнения олимпиадных заданий организатор зачитывает инструкцию для участников.

9. На листах с заданиями и бланках ответов запрещается указывать фамилию участника и номер школы. Перед тем, как начинать выполнять задания олимпиады участники заполняют **карточку участника**, где указывают печатными буквами – фамилию, имя, отчество, дату рождения, школу, класс, учителя. Если участник самостоятельно готовился к олимпиаде, то в карточке указывается “Самоподготовка”.

Внимание!!! Поля для шифра на карточке и листах ответов НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ. Кодирование работ будет проведено членами оргкомитета после проведения олимпиады.

10. На доске организатор указывает время начала и окончания олимпиады (время, затраченное на инструктаж и заполнение карточки участника, не включается).

11. Организатор следит за порядком в аудитории.

12. Если участнику олимпиады необходимо выйти из аудитории, то он может выйти в сопровождении одного из дежурных по этажу. Выход из аудитории допускается строго по одному, при этом запрещается выносить олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики.

13. За 30 и 5 минут до окончания организатор напоминает о времени окончания олимпиады.

14. Организатор на время олимпиады не имеет права покидать класс до окончания выполнения задания последним участником.

15. По окончании олимпиады участники сдают в файле карточки и листы с ответами; черновики аннулируются в присутствии участника олимпиады и при проверке не оцениваются. Можно забрать текст олимпиадного задания, если он не является бланком ответов.

Инструкция для зачитывания участникам олимпиады

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) во всех школах Новгородской области проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать **Порядок проведения** всероссийской олимпиады школьников и **требования к проведению муниципального этапа** олимпиады по _____ (предмет), утвержденные Организатором.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, письменные заметки;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией. Задания, ответы и критерии оценивания будут размещены в течение трёх дней на сайте регионального центра по работе с одарёнными детьми “Онфим” (центрфонфим.рф)

Предварительные результаты будут размещены на **официальном сайте Олимпиады** всеросолимп.рф

Там же вы найдете информацию

- о форме и дате проведения разбора заданий членами жюри;
- о дате показа работ;
- информацию о дате и месте проведения апелляции.

Заявку на показ проверенной олимпиадной работы можно направить на электронный адрес: olimpiad.nov@mail.ru с пометкой «Показ работ, название предмета». Скан-копия проверенной работы будет отправлена на электронный адрес, с которого поступил запрос на просмотр олимпиадной работы. В случае несогласия с выставленными баллами вы сможете подать в оргкомитет олимпиады заявление на апелляцию. Бланки и контакты оргкомитета также **можно найти на официальном сайте Олимпиады** всеросолимп.рф

Для выполнения работы у вас есть _____ минут.

За 30 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Олимпиадные задания вам выданы в файле вместе с **карточкой участника**.

Достаньте, пожалуйста, всё содержимое из файла.

Найдите карточку участника.

В карточке участника нужно указать печатными буквами – фамилию, имя, отчество, дату рождения, школу, класс, учителя, вместе с которым вы готовились к олимпиаде.

При самостоятельной подготовке к олимпиаде в графу «ФИО учителя» вписывается слово «самоподготовка» **Поле “Шифр” не заполняете, оставляете пустым.**

Поместите карточку обратно в файл.

Будьте внимательны! На листах с заданиями и бланках для ответов запрещается указывать фамилию участника и номер школы.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

**Время, отведенное на инструктаж и оформление карточки участников, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.*

***За 30 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:*

До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

**** За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:*

До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Сбор материалов: в файл помещается карточка и работа участника.

Все файлы помещаются в конверт.

На черновиках делается пометка “Черновик”. После этого они аннулируются в присутствии участников. Черновики передаются представителю оргкомитета отдельно от остальных материалов.

Акт
удаления участника с олимпиады

Дата составления _____

Время _____

Место проведения _____

Предмет _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ОУ _____, класс _____

Причина: _____

Подпись обучающегося: _____

Подпись организатора в аудитории: _____

Подпись члена оргкомитета: _____

Приложение 5 к Порядку

Оргкомитету муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
olimpiad.nov@mail.ru

от ученика _____ класса

(образовательное учреждение)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА

на просмотр олимпиадной работы

Прошу Вас прислать фото/скан-копию моей олимпиадной работы по предмету

_____.

дата

подпись

Положение об апелляции

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию из членов жюри.

2. Время и место проведения апелляции устанавливается Оргкомитетом Олимпиады.

3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает заявление в Оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии по установленному Организатором образцу. Заявление необходимо направить на электронный адрес olimpiad.nov@mail.ru точно в срок, указанный на сайте <https://всеросолимп.рф> с пометкой «Апелляция, название предмета». В ответ на письмо придет информация о месте и времени проведения апелляции для каждого участника. Приходить на апелляцию необходимо в строго установленное время.

4. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. На рассмотрении апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.

5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллярующего не оцениваются. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется копия проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады.

7. Участник вправе письменно в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить с понижением количества баллов;
- апелляцию удовлетворить с повышением количества баллов;

9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

10. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
от ученика _____ класса

(образовательное учреждение)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по предмету

_____ ,

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление

дата

подпись

Протокол
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

Основание для проведения – заявление на апелляцию участника олимпиады:

(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Дата и время:

Присутствуют
Председатель комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Результат апелляции:

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии:

С результатом апелляции ознакомлен

_____/_____
Подпись заявителя Расшифровка подписи