

Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Великом Новгороде в 2026/2027 учебном году

## 1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ, олимпиада) в г. Великий Новгород разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными задачами школьного этапа Олимпиады являются:

- развитие системы по работе с одаренными детьми в г. Великий Новгород;
- создание интеллектуальной среды, способствующей сознательному отношению школьников к процессу образования и самообразования;
- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению предметов школьного курса;
- отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей, для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.3. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

1.4. Организаторами школьного этапа ВсОШ в г. Великий Новгород являются комитет по образованию Администрации Великого Новгорода, а также органы публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющие полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – Организаторы).

1.5. Координатором школьного этапа является муниципальное автономное учреждение методического обеспечения образовательной деятельности «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» (МАУ МООД «ИОМКР»), наделённое полномочиями по проведению мероприятий с интеллектуально-одаренными детьми.

1.6. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады Организаторами школьного этапа олимпиады создается оргкомитет. В состав оргкомитета школьного этапа могут входить представители комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, специалисты МАУ МООД «ИОМКР», председатели муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогические, научно-педагогические работники. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

1.7. Пунктами проведения школьного этапа олимпиады являются все общеобразовательные организации, находящиеся на территории городского округа Великий Новгород **независимо от формы собственности.**

1.8. Формы проведения школьного этапа ВсОШ:

- очно – по 18 общеобразовательным предметам:

английский, итальянский, испанский, китайский, немецкий, русский, французский языки, география, история, искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, труд (технология), физическая культура, экология, экономика;

- дистанционно на технологической платформе «Сириус.Курсы» – по 6 общеобразовательным предметам:

астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия.

При проведении школьного этапа ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.9. Начало проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время с 14:00 по московскому времени.

1.10. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается:

- в очной форме: оргкомитетом олимпиады в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету на основе методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады;

- в дистанционной форме: Образовательным центром «Сириус».

## **2. Участники школьного этапа ВсОШ**

2.1. В школьном этапе **на добровольной основе** принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность независимо от форм собственности, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в общеобразовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в общеобразовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.5. Участник школьного этапа выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

В случае прохождения на муниципальный этап, участники олимпиады, выполнявшие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

### **3. Функции организаторов школьного этапа ВсОШ**

3.1. Утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа ВсОШ;

3.2. Утверждение состава оргкомитета школьного этапа олимпиады (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады);

3.3. Утверждение состава жюри школьного этапа олимпиады (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады);

3.4. Утверждение состава муниципальных предметно-методических комиссий;

3.5. Утверждение графика проведения школьного этапа олимпиады;

3.6. Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

3.7. Установление квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

3.8. Утверждение итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

3.9. Утверждение форм и сроков сдачи отчетной документации

### **4. Функции оргкомитета школьного этапа ВсОШ**

4.1. Разработка организационно-технологической модели проведения школьного этапа ВсОШ;

4.2. Обеспечение соблюдения прав участников школьного этапа олимпиады.

4.3. Обеспечение организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады, требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

4.4. Обеспечение информирования участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

### **5. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап ВсОШ**

5.1. В каждой общеобразовательной организации создается школьный организационный комитет школьного этапа ВсОШ;

5.2. Назначается ответственный за организацию всероссийской олимпиады школьников (председатель школьного оргкомитета), который несёт ответственность за:

– своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках приёма заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о

нормативной документации, регламентирующей организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников в текущем году;

- размещение графиков проведения этапов ВсОШ на официальном сайте общеобразовательной организации и других информационных ресурсах сети "Интернет";

- проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения олимпиады;

- получение олимпиадных заданий и их тиражирование на каждого участника олимпиады в день проведения школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, их тиражирование;

- формирование жюри предметных олимпиад, организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;

- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте разбора олимпиадных заданий и просмотра работ; дате и месте подачи апелляционных заявлений; дате и месте рассмотрения апелляционных заявлений; дате и месте опубликования итоговых результатов.

## 6. Функции школьного организационного комитета

6.1. Школьный оргкомитет организует и проводит школьный этап ВсОШ в утвержденные сроки в строгом соответствии с организационно-технологической моделью школьного этапа ВсОШ и требованиями к проведению школьного этапа по каждому предмету.

6.2. Размещает графики проведения школьного этапа на официальном сайте образовательной организации, информационном стенде по следующей форме

№ п/п	Предмет олимпиады	Дата проведения	Время начала олимпиады	Класс	Кабинет	Ответственный член оргкомитета

6.3. Обеспечивает подготовку учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

6.4. Обеспечивает регистрацию участников в день проведения школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. Обеспечивает проведение краткого инструктажа для участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных

действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра выполненных олимпиадных работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

6.6. Организует выполнение обучающимися олимпиадных заданий;

6.7. Формирует состав жюри школьного этапа ВсОШ и организует его работу.

6.8. Организует кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников и их раскодирование;

6.9. Обеспечивает внесение в базу участников предварительных результатов.

6.10. Составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций.

6.11. Обеспечивает публикацию итоговых результатов школьного этапа ВсОШ на сайте общеобразовательной организации.

## **7. Функции координатора школьного этапа ВсОШ – МАУ МООД «ИОМКР»**

7.1. Технологическое, методическое и информационное сопровождения школьного этапа ВсОШ в Великом Новгороде.

7.2. Приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте школьного этапа ВсОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://всеросолимп.рф> с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках).

7.3. Публикация списков участников школьного этапа ВсОШ по каждому предмету по параллелям на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://всеросолимп.рф>.

7.4. Координация действий лиц, ответственных за проведение олимпиады в общеобразовательных организациях.

7.5. Формирование состава муниципальных предметно-методических комиссий, организационно-методическое сопровождение деятельности по разработке олимпиадных заданий школьного этапа ВсОШ.

7.6. Получение комплектов олимпиадных заданий от координатора Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим».

7.7. Обеспечение хранения комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа ВсОШ с соблюдением конфиденциальности.

7.8. Обработка результатов школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.9. Оформление предварительных результатов в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

7.10. Публикация предварительных результатов на официальном сайте школьного этапа ВсОШ в сети «Интернет» по адресу: <https://всеросолимп.рф>.

7.11. Внесение в базу участников результатов апелляции.

7.12. Публикация итоговых результатов школьного этапа ВсОШ в виде рейтинговой таблицы с присвоением статуса участникам в соответствии с порядком определения победителей и призёров школьного этапа, указанием сведений о набранных ими баллах

по общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://всеросолимп.рф>.

7.13. Подготовка статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

## **8. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

Муниципальные предметно-методические комиссии

8.1. Осуществляют методическое обеспечение школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

8.2. Разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады с учетом Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, утверждённых центральными методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету;

8.3. Разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

## **9. Функции жюри школьного этапа ВсОШ**

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

9.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

9.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа олимпиады;

9.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников. Формирование протоколов заседания апелляционных комиссий.

9.4. Оформление итогового протокола, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

## **10. Порядок проведения олимпиады**

10.1. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады. Всем участникам олимпиады должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

10.2. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по классу, меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать класс без разрешения организаторов в аудитории.

10.3. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

10.4. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

10.5. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (при наличии);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

10.6. Задания могут выполняться участниками на листах ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

10.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть класс только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

10.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

10.9. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

10.10. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости).

10.10. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (классе, аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

10.12. После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

10.13. Листы ответов сдаются организаторам в классе. Организаторы в аудитории передают работы участников ответственному за проведение школьного этапа в общеобразовательной организации.

10.14. Кодирование работ осуществляется после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

10.15. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

10.16. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в классе, аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

## **11. Порядок проверки олимпиадных заданий**

11.1. Председатель школьного оргкомитета осуществляет подготовку олимпиадных работ к проверке.

11.1.1. Олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

11.1.2. Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

11.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

11.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.4. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.5. Первичные протоколы в каждой параллели классов подписываются всеми членами жюри.

## **12. Порядок проведения процедуры анализа заданий и их решений**

12.1. Анализ заданий и их решений по 18 общеобразовательным предметам, проводимым в очном формате, проходит в сроки, установленные оргкомитетом олимпиады, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

12.2. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады.

12.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

## **13. Порядок показа олимпиадных заданий**

13.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы по 18 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

13.2. Показ работ осуществляется в срок не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

13.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

13.4. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

13.5. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

13.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий

## **14. Порядок проведения апелляции**

14.1. Участник олимпиады, проводимой в очной форме по 18 общеобразовательным предметам вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее –

апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

14.2. Апелляция к результатам олимпиады по 6 общеобразовательным предметам, проводимым на платформе «Сириус. Курсы» проводится согласно Порядку проведения апелляции на платформе «Сириус. Курсы».

14.3. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

14.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

14.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

14.6. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

14.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

14.9. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

14.10. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

14.11. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

14.12. Итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету подписывается председателем и секретарем жюри и утверждается организатором олимпиады.

## **15. Порядок подведения итогов олимпиады**

15.1. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

15.2. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте в сети «Интернет».

## **16. Порядок проведения школьного этапа ВсОШ на технологической платформе «Сириус. Курсы»**

16.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online).

16.2. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

16.3. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени.

16.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru).

16.4. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета – отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации.

16.5. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru).

16.6. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

16.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru). Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

16.8. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

16.9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

16.10. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru) публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

16.11. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

16.12. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

16.13. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru). В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

16.14. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.